

ООО «Профессионалы фитнеса»

Утверждаю
Генеральный директор
Калашников Д.Г.



01.09.2020.

М П

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение (далее Правила) являются локальным актом ООО (далее – Организация), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программе дополнительного профессионального образования «Персональный фитнес-тренер» и программе профессионального обучения «Инструктор тренажерного зала» (дежурный по залу).

1.2. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.4. К освоению программ профессионального обучения требования к уровню образования не предъявляются, допускаются в том числе лица, не имеющие образования.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- перечень программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- положение об итоговой аттестации;
- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании (при зачислении на обучение по программам ДПО)
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;
- 2 фотокарточки.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организациидо начала обучения при наличии свободных мест.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся документы:

- анкета – заявление, в которую вносятся сведения об обучающемся, выбранной программе, фиксируется факт получения обучающимся учебников, а также получение согласия обучающегося на обработку персональных данных;
- договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается образовательная программа, общая продолжительность обучения, стоимость обучения, факт ознакомления обучающегося с Положением об итоговой аттестации, адреса и реквизиты сторон;
- к/копию документа об образовании (для обучающихся по программам ДПО,
- 1 фотокарточка.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление обучающегося осуществляется после подачи личного заявления обучающегося, заключения договора на оказание платных образовательных услуг и полной оплаты выбранной программы.

4.2. Каждому обучающемуся оформляется и выдается: учебники, памятка, в которой содержатся следующие сведения: краткое описание процесса обучения; - порядок сдачи экзаменов; - как пройти к местам занятий; - как использовать личный кабинет на сайте; - дополнительные возможности обучения, список учебных материалов.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Организациюна обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием вОрганизацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.